

Voice-Mail Einstellungen über den UC Web Client

Für den Zugang zum OpenScape Voice-Mail System gehen Sie wie folgt vor:

- Den Link <https://uc.wwu.de> in einem Browser (z.B. FireFox) aufrufen. Die Anmeldung sollte automatisch erfolgen. Wenn Sie dennoch zur Eingabe der Anmeldedaten aufgefordert werden, geben Sie bitte folgende Daten ein:
Benutzername: yyyyyyy@wwu.de (yyyyyyy steht für Ihre persönliche Nutzerkennung)
Passwort: Das **Zentrale Passwort** zu ihrer persönlichen Nutzerkennung der WWU
- Nach der Anmeldung öffnet sich der UC Web Client (Abb.01)

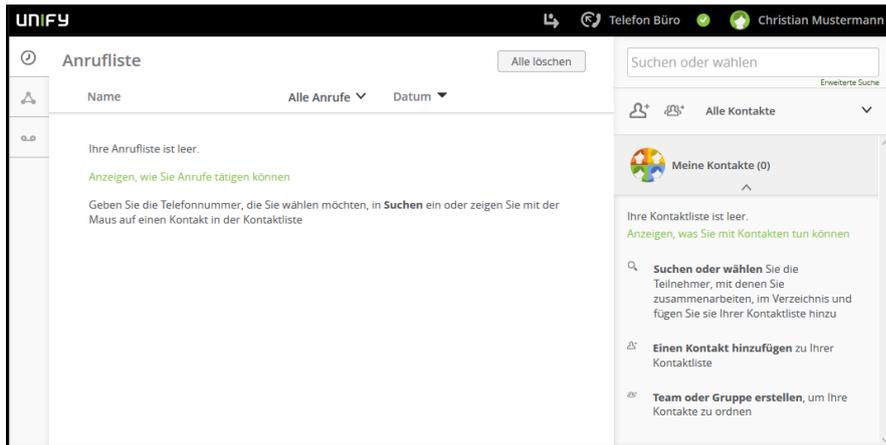


Abb.01

- Klicken Sie mit dem Mauszeiger auf Ihren Namen (oben rechts/im Beispiel Christian Beumer) und wählen dann **Einstellungen** aus (siehe Abb.01).
- Im Fenster **OpenScape UC-Einstellungen** wählen Sie unter **Voicemail** >>> **Voicemail** Einstellungen den Punkt **Konfigurieren Sie hier Ihre Voicemail** (Abb.02).

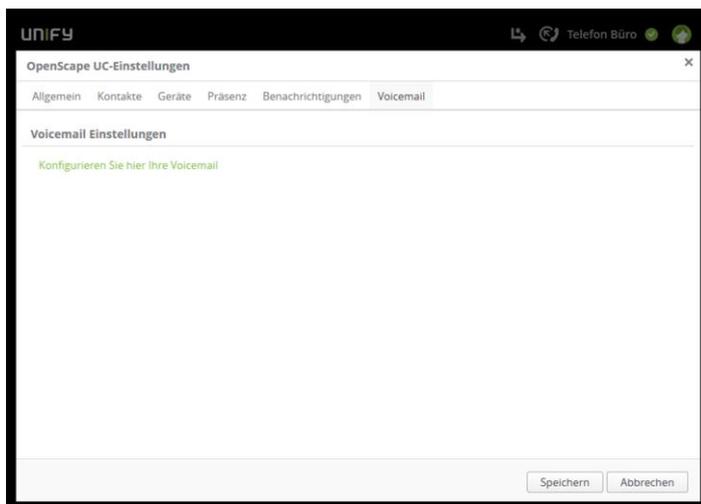


Abb.02

- Ein neues Browser-Fenster öffnet sich, in dem Sie Ihre Voice-Mail konfigurieren können (Abb.03).

OpenScape Xpressions - Web Assistant - Phonemail Hilfe

Daten von Benutzer 492518331526

Sprachauswahl (für Voicemailsysteem) Deutsch

Internationale Rufnummer bitte mit führendem + Zeichen eingeben.
 (*) Normalisierte Nummer

Name

Benutzergruppe USER_UC

Mailbox-Umleitung ...

Geschäftsanschluss (31526)

Voicemail (31526)

Geschäftsfax G3 (93331526)

SMS-Nummer

E-Mail

Firma

Abteilung

Adresse 1

Adresse 2

Postleitzahl

Ort

Bundesland

Land

Privatanschluss

Privatfax

Mobilfunktelefon

(Abb.03)

- Zum Aufnehmen eines Ansagetextes den Punkt **Aufnahmen** auf der linken Seite auswählen.
- Den Punkt **Anlegen** unter **Neue Aufnahme anlegen** auswählen (Abb.04)

OpenScape Xpressions - Web Assistant - Phonemail Hilfe

Aufnahmen

<Keine Aufnahmen verfügbar>

Neue Aufnahme anlegen:

Abb.04

- Im Fenster **Neue Aufnahme anlegen** den **Aufnahmetyp Persönliche Ansage** und hier **Persönlich Alternativ** wählen
- Um den Ansagetext per Telefon aufzusprechen, unter **Methode aussuchen:** den Punkt **Aufnahme gleich im Anschluss durchführen (über Telefon)** auswählen und mit **Anlegen** fortfahren (Abb.05).

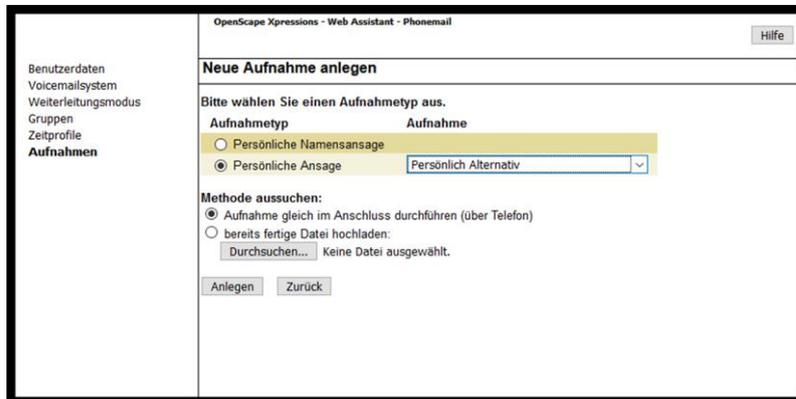


Abb.05

Es erscheint ein Fenster, in dem man die Rufnummer des Telefons eingeben kann, über das die Aufnahme der Ansage erfolgen soll (Abb.06). Wenn die Aufnahme über ein externes Telefon erfolgen soll, ist der Rufnummer eine 0 (Amtskennziffer) voranzustellen. Nach dem Klicken auf **OK** wird die eingegebene Rufnummer vom Voice-Mail-System gewählt. Sobald der Anruf am Telefon entgegengenommen worden ist, kann die Aufnahme erfolgen (Abb.7).

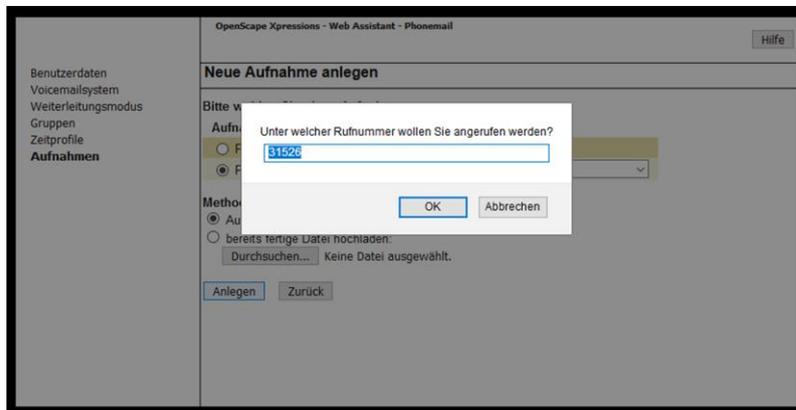


Abb.06

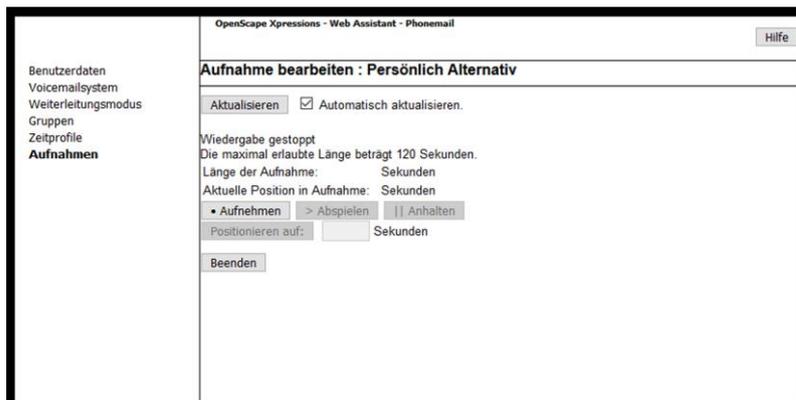


Abb.07

- Die Aufnahme wird durch klicken auf das Feld **Aufnahme** gestartet (Abb.08). Die Aufnahme kann durch klicken auf das Feld **Anhalten** unterbrochen und durch klicken auf das Feld **Aufnahme** fortgeführt werden. Die aufgenommene Ansage kann durch klicken auf das Feld **Abspielen** angehört werden.
- Mit dem Feld **Positionieren auf: Sekunden** kann man die Ansage ab der eingetragenen Position erneut aufnehmen (auf **Aufnehmen** klicken), bzw. anhören (auf **Abspielen** klicken).
- Wird an dieser Stelle der Wert **0 Sekunden** eingetragen und anschließend das Feld **Aufnahmen** gewählt, wird der bereits aufgesprochene Ansagetext komplett überschrieben.
- Wenn der Aufnahmevorgang beendet und der Ansagetext abgespeichert werden soll, geschieht dieses durch klicken auf das Feld **Beenden**. In dem folgenden Fenster (Abb.09) wird die Ansage durch klicken auf das Feld **Änderungen übernehmen: Speichern** endgültig gespeichert.
- Wenn sämtliche Änderungen gelöscht werden sollen, ist das Feld **Änderungen verwerfen: Verwerfen/Löschen** auszuwählen.

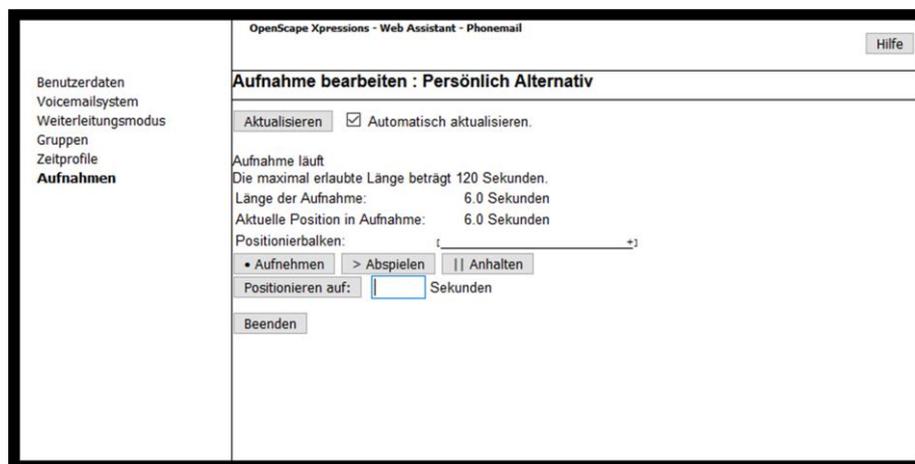


Abb.08

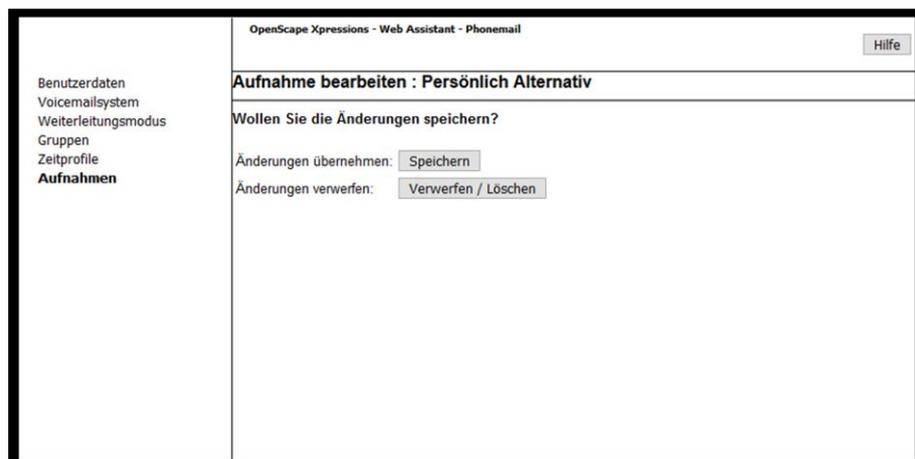


Abb.09

- Nach dem Speichern des Ansagetextes erscheint eine Übersicht über die bereits erfolgten Ansagen (Abb.10). An dieser Stelle können Aufnahme gelöscht (**Aufnahme löschen**) oder auch für andere Zwecke (z.B. zur Sicherung) vom Voice-Mail-System heruntergeladen (**Download**) werden. Ebenso können weitere Ansagetexte aufgenommen werden (**Anlegen**)

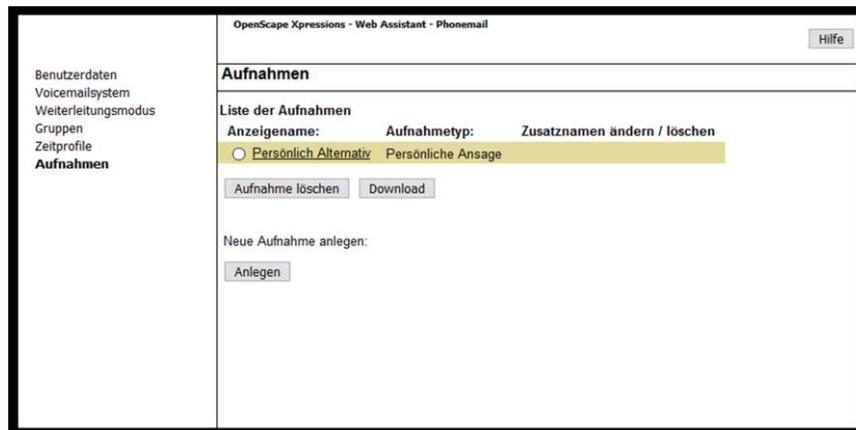


Abb.10

- Wenn ein Ansagetext für den **Ansagetyp: Persönliche Ansage/Persönlich Alternative** vorhanden ist (wie soeben in dieser Kurzanleitung beschrieben), wird dieser Text automatisch unter der Rubrik **Zeitprofile** dem Punkt **Alternative Ansage** zugeordnet (Abb.11). Dieser Text wird einem Anrufer bei aktivierter Voice-Mail-Box vorgespielt. Wenn der Punkt **Keine Nachrichtenaufnahme erlaubt** ausgewählt worden ist, erfolgt bei einem Anruf lediglich eine Ansage des Textes, ohne das der Anrufer die Möglichkeit hat eine eigene Nachricht zu hinterlassen. Die Einstellungen werden durch klicken auf das Feld **Speichern** übernommen. Die Voice-Mail-Box wird aktiviert, indem eine Rufumleitung am Telefon zu dem Ziel 930 eingetragen wird.

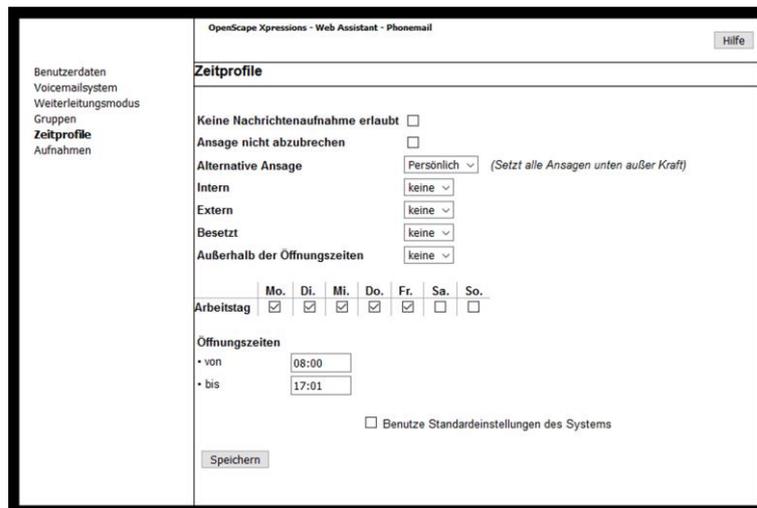


Abb.11