

Antragsteller/-in (nur WWU-Hauptamtliche/-r):

Datum:

Abteilung/Betriebseinheit/Institut:

– Antrag Seminarraum/Sportanlage(-n) | WWU-intern einfach –

Handschriftlich ausgefüllte Anträge werden nicht bearbeitet!

Hiermit beantrage ich die Überlassung des Seminarraums/ der Sportstätte):

Veranstaltung:

Bitte spätestens 14 Tage vor dem/den gewünschten Termin/-en einreichen!

Wochentag	am (Datum)	von (Uhrzeit)	bis (Uhrzeit)	Anzahl TN

Veranstaltungsleiter/-in:

Handynummer:

E-Mail:

Unterschrift des/der o. g. Antragsteller(-s) /-in

Hochschulsport einverstanden

Bedingungen (nur von der Sportstättenverwaltung auszufüllen):

- Es dürfen **keine Speisen** mit in die Hallen genommen werden.
- Wegen der Sonderreinigung müssen Sie sich **spätestens 14 Tage vor der Veranstaltung** mit dem Hallenwart (Telefon: 0251/83-32319 oder 0251/83-32308) in Verbindung setzen.
- Die Schlüssel sind bei den Platz- und Hallenwarten nach Absprache (Telefon: 0251-83/32319) abzuholen
- Die Schlüssel für Wochenendveranstaltungen sind am Freitag davor bei den Hausmeistern in der Fliednerstraße 21 in der Zeit von 08:00 Uhr bis 16:00 Uhr unter Vorlage dieser Genehmigung abzuholen.

Der Antrag wird genehmigt:

Datum

Unterschrift Sportstättenverwaltung