



Raumnutzung:					
Welche Art von Räumen/Flächen werden für die VA benötigt?	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">Tagungsraum Foyer*</td> <td style="width: 50%; border: none;">Seminarraum Innenhof</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none;">Freifläche vor dem Gebäude</td> </tr> </table>	Tagungsraum Foyer*	Seminarraum Innenhof	Freifläche vor dem Gebäude	
Tagungsraum Foyer*	Seminarraum Innenhof				
Freifläche vor dem Gebäude					
Ist ein Catering geplant?	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">ja*</td> <td style="width: 50%; border: none;">nein</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none;">Cateringfirma:</td> </tr> </table>	ja*	nein	Cateringfirma:	
ja*	nein				
Cateringfirma:					
Werden Steh-(tische) gebucht?	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">ja*</td> <td style="width: 50%; border: none;">nein</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none;">Lieferant:</td> </tr> </table>	ja*	nein	Lieferant:	
ja*	nein				
Lieferant:					
Werden Posterwände gebucht?	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">ja*</td> <td style="width: 50%; border: none;">nein</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none;">Lieferant:</td> </tr> </table>	ja*	nein	Lieferant:	
ja*	nein				
Lieferant:					
Wird ein Gasttransponder benötigt?	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">ja</td> <td style="width: 50%; border: none;">nein</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none;">Verantwortliche Person:</td> </tr> </table>	ja	nein	Verantwortliche Person:	
ja	nein				
Verantwortliche Person:					
Werden Sonderreinigungen benötigt?	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">ja**</td> <td style="width: 50%; border: none;">nein</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none;">wofür:</td> </tr> </table>	ja**	nein	wofür:	
ja**	nein				
wofür:					
Sollen Plakate bzw. Schilder aufgehängt werden?	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;">ja</td> <td style="width: 50%; border: none;">nein</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="border: none;">Details:</td> </tr> </table>	ja	nein	Details:	
ja	nein				
Details:					

\*Bitte beachten Sie, dass eine Foyernutzung mit Tagescatering und die Aufstellung von Posterwänden nur auf den vorher freigegebenen Flächen nach Vorlage einer Planskizze möglich ist. Fluchtwege und Notausgänge sind freizuhalten.

\*\* Bei Tagesveranstaltungen mit mehr als 50 Personen wird eine Zwischenreinigung der Toiletten empfohlen. Bei mehrtägigen Veranstaltungen mit Catering im Foyer muss eine tägliche Reinigung des Foyers beauftragt werden.

Bemerkungen/Zusatzangaben:

Die unterzeichnende Person versichert, dass sie den Benutzungsbedingungen für die Buchung von Seminar- und Tagungsräumen im MIC zustimmt und dass die obigen Angaben vollständig und richtig sind.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift